

정기보고서 작성 요령

대한의학회에서는 회원학회에서 제출하는 정기보고서를 근거로 회원학회의 학술활동을 평가하고, 회원관리에 활용합니다. 또한 정기보고서는 대한의학회 약사 자료로도 활용되오니 모든 항목에 대하여 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다. 아울러 작성은 학회 이사(위원장) 이상의 임원 중에서 작성하는 것을 권장합니다.

1. 임원 현황

임원 현황은 보고서 작성일을 기준으로 현재의 학회 임원진에 대한 내용을 작성하되, 차기 임원진이 결정된 경우에는 차기 임원진으로 작성합니다. 별지 서식(첨부한 “임원 명단.xls” 파일)에 작성을 하며, 면허번호는 해당자만 기재하고 임기는 기간(○년○월~○년○월)을 정확하게 기재합니다.

주의할 점은 간혹 회장, 이사장, 총무 정도만 기재하는 경우가 있는데 이사, 위원장, 차기회장, 차기이사장을 포함한 학회의 모든 임원을 포함하여 작성합니다.

2. 회원 현황 (보고서 작성일을 기준으로 기재)

가. 취업별 회원종류별 현황 : 항목별로 해당 인원의 총수를 기재하며, 괄호 안에는 의사 수만 별도로 기재합니다.

나. 기초의과학자 회원 현황 : 전체회원 중에서 기초의과학자 회원 수를 기초과목별로 기재하고, 항목에 없는 기초과목은 “기타”에 기재합니다. 예를 들면 물리학, 화학, 생물학, 천문학, 지학, 의공학, 의료관리학 등을 기재하며, 각각의 회원수를 양식 밑에 새로운 칸을 추가하여 모두 기재합니다. (단, 예방의학과 병리학은 전문의 회원 현황에도 동일한 회원 수를 기재합니다)

다. 전문의 회원 현황 : 전체회원 중에서 전문의 회원 수를 전문과목별로 기재합니다.

라. 기타 전공분야 회원 현황 : 위에서 분류한 회원 이외에 다른 전공분야의 회원 현황을 기재합니다. 예를 들면 치의학, 약학, 영양학, 간호학, 보건학, 의료기사(임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 작업치료사, 치과기공사, 치과위생사, 의무기록사, 안경사) 등을 기재하며, 각각의 회원수를 모두 기재합니다.

3. 지부(지회) 또는 산하 학회(연구회) 현황

학회의 시도지부(지회) 또는 산하 학회(연구회) 현황을 기재합니다.

소속대학(병원) 항목에는 대표자(회장 또는 이사장)가 소속된 대학(병원)을 기재합니다.

4. 예산·결산 현황 (회기말을 기준으로 작성)

- 1) 학회의 회계연도를 기준으로 작성하되, 수입·지출 총액만 기재합니다. 만약, 보고서 작성일을 기준으로 회계연도가 아직 끝나지 않은 학회일 경우에는 전년도에 수입·지출 총액을 기재합니다. 해당 회계연도의 결산서와 차기 회계연도의 예산서를 별도로 제출합니다.
- 2) 학회 기구 내 재정 투명성을 위한 시스템 운영은 운영 담당임원(감사 등), 담당부서 또는 담당자 지정, 총회 결산 보고 등 학회의 재정 투명성을 확보하기 위한 적절한 방법을 기재합니다.

5. 학회 운영 현황

- 1) 관할 세무서에 등록되어있는 경우 등록형태를 사업자등록증·고유번호증으로 구분하여 기재하되, 관할 세무서에 등록이 안 되어있는 경우 없음으로 기재합니다. 또한 관할 세무서에 등록된 경우에는 등록번호를 함께 기재합니다.
- 2) 법인 종류를 사단법인·재단법인·임의단체 세가지로 구분하여 기재하고, 학회와 별도로 재단을 설립하여 소유하고 있는지 여부를 기재합니다.
- 3) 법인인 경우에는 해당 주무관청을 기재합니다.(예: 보건복지부, 과학기술정보통신부, 교육부 등)
- 4) 학회 사무실은 학회 소유(임대 포함)의 사무실을 말하며(단, 학회 임원진 교체에 따라 학회 사무실이 변동되는 경우는 제외), 학회 사무실 보유시 평수(m²)로 기재합니다.

6. 학회 웹사이트 운영

- 1) 국문 웹사이트에서 학회의 회칙과 임원 명단을 로그인 없이 확인할 수 있는 경우에 기재합니다.
- 2) 영문 웹사이트 운영은 국문 웹사이트의 내용을 반영한 영문 웹사이트를 의미합니다.

7. 학술지 발간 현황 (국문·영문 학술지를 구분하여 기재)

- 1) 해당 년도 한해 동안 발간한 학술지 발간 현황을 국문 학술지와 영문 학술지로 구분하여 작성하되 국문·영문 학술지가 둘다 발간되는 경우 해당 항목에 모두 기재합니다. 또는 공식 학술지가 복수일 경우 새로운 칸을 추가하여 모두 기재합니다.
- 2) 색인지 등재는 KoreaMed, Synapse, MEDLINE, Web of Science(SCIE, SSCI, A&HCI, ESCI), PubMed Central, Scopus, 한국연구재단 등의 색인지 등재 여부를 표시합니다.
 - ※ SCIE(Science Citation Index Expanded)
 - ※ SSCI(Social Sciences Citation Index)
 - ※ A&HCI(Arts and Humanities Citation Index)
 - ※ ESCI(Emerging Sources Citation Index)
- 3) 연간 수록 논문은 한해 동안 발간된 학술지에 수록된 총 논문편수를 원저·총설·증례보고·연구단보 등 종류별로 구분하여 기재하고, 여기에 해당되지 않는 논문일 경우 기타에 기재합니다.
- 4) 연구윤리 및 출판윤리 규정은 학술지 투고 규정 내 연구윤리 규정 및 글로벌 학술지 출판윤리 규정을 준용한다는 문구가 명기되어 있는지 여부를 기재합니다.
- 5) 연구윤리 교육 관련 활동 실적은 학회 자체 프로그램 운영 또는 대한의학회, 대한의학학술지 편집인협의회, 한국과학기술단체총연합회, 한국연구재단 등에서 주관하는 관련 교육에 참여한 경우 기재합니다.

- 6) 국문 학술지 글로벌 편집은 제목, 표, 그림, 초록, 참고문헌 등을 영문으로 제공하는 경우를 의미합니다.
- 7) 통합학술지의 경우 공동으로 참여한 학회명을 모두 기재하고, 참여학회가 모학회와 자학회 관계인 경우 해당 학회의 모학회, 자학회 여부를 체크하며 모학회와 자학회 관계가 아닌 경우에는 해당 내용을 체크합니다. 참여학회별 논문편수는 통합학술지에 참여하는 학회명을 모두 기재하고, 각 참여학회별 논문 편수를 아래의 기재요령을 참고하여 기재합니다. 또한 연간 수록 논문 편수는 연간 전체 논문 편수를 기재합니다.
- 8) 비고란에는 전년도 기준으로 변경된 사항을 기재합니다. 단, 학술지를 발간하였으나, 연간 발간회수와 발행일, 연간 수록 논문 편수를 기재하지 않을 경우 평가 시 최하위 점수가 적용됩니다.
- 9) 또한 웹저널의 경우라도 간기를 지키는 것을 원칙으로 합니다.

※ 통합(연합)학술지 “연간 수록 논문” 기재요령

논문 편수를 전체논문편수와 해당 학회(분야)의 논문편수를 같이 기재하되(전체 논문편수/해당 학회 논문편수), 만약 분야를 명확하게 구분할 수 없는 논문일 경우에는 전체 공통 논문 편수를 참여학회(N)로 나누어 기재합니다. 단, 통합(연합) 학술지 참여학회가 모학회와 자학회의 관계인 경우 모학회는 전체 논문편수를 기재하며, 자학회는 모학회를 제외한 나머지 참여학회(N)로 나누어 기재합니다. 참고로 연간 게재논문편수의 평가는 각 해당 학회(분야)의 논문편수 만을 기준으로 적용되오니 평가시 참고하시기 바랍니다.

공통 논문이 있을 경우 기재 방법 예시

모학회와 자학회 관계인 경우	모학회와 자학회 관계가 아닌 경우
·연간 전체논문편수 50편 ·연간 공통 논문편수 : 20편 ·참여학회 수 : 4개 학회 ·A학회(모) 논문편수 : 50편 ·B학회(자) 논문편수 : 5편 ·C학회(자) 논문편수 : 10편 ·D학회(자) 논문편수 : 15편 ·A학회 기재 : 50/50 ·B학회 기재 : 30/5, 20/3 ·C학회 기재 : 30/10, 20/3 ·D학회 기재 : 30/15, 20/3	·연간 전체논문편수 50편 ·연간 공통 논문편수 : 20편 ·참여학회 수 : 4개 학회 ·A학회 논문편수 : 5편 ·B학회 논문편수 : 5편 ·C학회 논문편수 : 10편 ·D학회 논문편수 : 10편 ·A학회 기재 : 30/5, 20/4 ·B학회 기재 : 30/5, 20/4 ·C학회 기재 : 30/10, 20/4 ·D학회 기재 : 30/10, 20/4

8. 국제학술대회 개최 현황 (국내에서 개최된 국제학술대회)

- 1) 학회 주최 또는 주관(후원 제외)의 국내에서 개최된 국제학술대회 현황을 기재합니다.
- 2) 개최일시는 ○년○월○일 ~ ○일까지로 기재하며, 장소(호텔명, 컨벤션센터, 학교명, 병원명 등)는 명확하게 기재합니다.
- 3) 참가한 국가 수와 참가국명을 각각 기재합니다.(참가국에 한국 포함) 또한 국내학술대회를 국제학술대회로 개최하였을 경우 8번 국제학술대회 개최 현황과 11번 국내학술대회 개최 현황의 내용을 동일하게 중복으로 기재합니다.
- 4) 주의할 점은 참가국과 연제 수, 연자 수, 참가자를 기재하지 않았을 경우 평가 시 반영되지 않을 수 있습니다.

※ 학술대회 구분

구 분	세 부 기 준
세계학술대회	- 국내학회가 유치한 세계적 수준의 학술대회로 세계 각국을 돌아가며 순환 개최하는 학술대회 - 국제 학술단체가 정례적으로 개최하는 학술대회로 참가국 20개국 이상, 외국학자(외국 국적 및 외국기관 소속) 구두발표 논문 수 200편 이상인 학술대회
국제학술대회	- 국내학회가 유치한 지역간, 대륙간 순환 개최하는 학술대회로 참가국 10개국 이상, 외국학자(외국 국적 및 외국기관 소속) 구두발표 논문 수 100편 이상인 학술대회
국내 개최 국제학술대회	- 국내학회가 주최하는 정기학술대회로 공정경쟁규약 관련 학술대회 인정을 받고 개최하는 학술대회로 참가국 5개국 이상, 외국인 참가자가 50인 이상인 학술대회
국내학술대회	- 국내학회가 국내에서 주최하는 정기학술대회

9. 국제학술대회 영어 진행

국제화 시대에 걸맞게 외국인들과의 의사소통을 원활하게 하기 위한 학회의 국제역량 강화 노력으로 국제학술대회 개최시 영어 진행 비율을 기재합니다.

※ 국제학술대회 영어 진행은 아래와 같이 비율별로 차등을 두어 점수를 부여합니다.

- 영어 진행 50% 미만 (0점)
- 영어 진행 50% 이상 ~ 80% 미만 (1점)
- 영어 진행 80% 이상 ~ 100% 미만 (3점)
- 영어 진행 100% (5점)

10. 국제활동 역량

학회의 주요 국제활동을 기재하며 국제활동 내용을 입증할 수 있는 증빙자료를 제출합니다.

※ 국제활동 역량 예시

활동 내용
SNS운영 (유튜브, 트위터, 페이스북, 인스타그램, 블로그 등)
세계 학술대회 유치
국제학회 임원 활동
해외봉사
국제교류활동
기타 국제역량 활동

11. 국내 학술대회 개최 현황

- 1) 학회 주최 또는 주관(후원 제외)으로 국내에서 정기적으로 개최한 학술대회 현황을 기재합니다.(학술대회를 심포지엄 형식으로 개최한 경우에도 포함) 참고로 연관학회 합동 학술대회 또는 기초학회 학술대회 개최시 해당하는 참여학회는 공동 실적으로 관련 사항을 동일하게 기재합니다. 그러나 의학회 회원학회로 등록된 산하학회의 활동실적은 해당학회만 기재합니다.
- 2) 개최일시는 ○년○월○일~○일까지로 기재하며, 장소(호텔명, 컨벤션센터, 학교명, 병원명 등)는 명확하게 기재합니다.
- 3) 단, 학술대회는 개최하였으나, 연제 수와 연자 수, 참가자수를 기재하지 않을 경우 평가시 최하위 점수가 적용되며, 개최일시가 부정확할 경우 평가 시 반영되지 않을 수 있습니다.

12. 연수교육 개최 현황

- 1) 연수교육은 각 학회에서 실시하는 연수·보수교육 중 대한의사협회로부터 해당연도 보수교육에 대한 이수평점을 부여하는 각종 강좌를 말하며, 학회 주최 또는 주관(후원 제외)으로 국내에서 개최된 연수교육 현황을 기재합니다.
- 2) 개최일시는 ○년○월○일~○일까지로 기재하며, 장소(호텔명, 컨벤션센터, 학교명, 병원명 등)는 명확하게 기재합니다. 단, 연수교육을 별도로 개최하지 않고, 국내학술대회를 연수평점을 받아 연수교육을 겸하여 시행하는 경우에는 반드시 11번 국내학술대회 개최 현황에만 기재하여야 합니다.

13. 국내 기타 행사 개최 현황 (세미나, 워크숍, 심포지엄, 토론회, 집담회 등)

- 1) 학회 주최 또는 주관(후원 제외)으로 국내에서 개최된 세미나, 워크숍, 심포지엄, 토론회, 집담회 등 학술대회를 제외한 모든 행사 실적을 기재합니다.
- 2) 개최일시는 ○년○월○일~○일까지로 기재하며, 장소(호텔명, 컨벤션센터, 학교명, 병원명 등)는 명확하게 기재합니다. 또한 모학회 산하의 연구회, 분과학회, 지회 등에서 개최한 행사일 경우에도 모학회 주최 또는 주관일 경우 실적에 포함됩니다.
- 3) 주의할 점은 작성 시 행사명, 일시, 장소, 참석인원을 누락할 경우 평가 시 점수에 반영되지 않을 수 있습니다.

14. 연구비 지급 현황

학회에서 소속 회원에게 연구를 권장할 목적으로 운영되는 공식적인 제도로 소속 회원에게 지급하는 연구비 현황을 기재하며, 지급시기는 ○년○월로 기재합니다. 주의할 점은 학회에서 외부용역 과제를 받아 회원들에게 지급하는 연구비는 배제합니다.

15. 학술상 시상 및 우수 논문 포상 현황

학회에서 제정하여 시상하는 학술상 및 학술지 또는 학술대회에서 발표된 우수논문에 대한 포상 현황이 있으면 기재하고, 수상시기는 ○년○월로 기재합니다.

16. 사회 기여 활동

- 1) 학회 내에 사회 기여 활동을 수행하는 조직을 운영하고 있을 경우 운영 담당임원 또는 담당 부서(위원회명)를 기재합니다.
- 2) 사회 기여 활동 실적과 관련된 여러 가지 활동 중 주요 운영 실적을 중심으로 기재하며, 상세한 활동내역을 함께 서술합니다.
- 3) 주요 활동 내역에는 행사명, 주최·주관·후원, 기간, 장소, 대상, 활동목적 및 내용 등을 포함하여 기재합니다. 단, 학회에서 추천한 개인 회원이 활동한 사항은 학회명이 명기된 요청 공문이나 관련공공기관 증빙이 있는 경우에 한하여 기재합니다.
- 4) 아래 사회 기여 활동 예시를 참고하여 작성하며, 사회 기여 활동 실적을 입증할 수 있는 증빙자료를 제출합니다.
- 5) 사회 기여 활동 실적 추가항목은 기본항목의 사회 기여 활동 초과 실적에 대하여 1실적당 5점, 최대 15점 부여합니다.

※ 사회 기여 활동 실적 예시

활동	내용	비고
공익성 홍보	공익 광고, 홍보책자, 캠페인	1실적당 5점
정책	정책자문, 정책제안	
사회 봉사	무료 검진, 공개강좌, 봉사활동	
교육	QC 활동, 수탁사업, 지도자 양성교육	
출판	학회사, 용어집, 교과서 발간, 진료권고안 개발	
임상진료지침	개발, 자문, 출판물	
산학협력	자문유닛 구성/참여, 교육 제공 등	
품질관리 시스템	품질관리 시스템 운영/참여	
기타	기타 사회 기여 활동	

17. 학회 주관 조사·연구 실시 현황

- 1) 학회 주관으로 실시하는 조사·연구 실적을 기재하며, 개인 회원이 수주한 조사·연구는 배제합니다.

2) 연구기간은 ○년○월~○년○월까지로 기재합니다. 연구기간이 1년 이상일 경우 연구기간이 포함된 연도는 매년 작성하여야 하며, 계속사업일 경우에는 계속사업 여부를 반드시 체크합니다.

3) 학회 주관 조사·연구 등 수행 참고 예시

- 학회 전문성 관련 전국 현황조사 등을 통해 현재 국내 관련 의료 환경, 의료행태 등을 파악하는 근거 제공
 - 학회 관련 전문가의 특정 사안에 대한 인식 등 조사로 현재 국내 전문가 인식 수준 근거 마련
 - 공공자료 등을 활용하여 학회 전문성 관련 근거 마련 활동
 - 환자/소비자 등 수요, 인식, 선호 등 조사
 - 기타 학회 특성에 적절한 전국 현황 파악 가능한 조사/연구 등 수행
- * 외부연구비/자체자금에 의한 수행 모두 인정

18. 내년도 국제학술대회 개최 계획 (국내에서 개최 예정인 국제학술대회)

학회 주최 또는 주관(후원 제외)으로 국내에서 개최 예정인 내년(來年)도 국제학술대회 개최 계획을 기재합니다.

19. 내년도 국내학술대회 개최 계획

학회 주최 또는 주관(후원 제외)으로 국내에서 개최 예정인 내년(來年)도 국내학술대회 개최 계획을 기재합니다.

20. 임상진료지침 관련 현황

- 1) 임상진료지침 관련 위원회 구성 현황은 학회에서 운영중인 위원회가 있는 경우 기재합니다.
- 2) 임상진료지침 개발 현황에서 개발 일자는 정기보고서 제출연도에 학회의 임상진료지침 개발이 완료된 경우에만 기재합니다.
- 3) 타 학회 임상진료지침 개발 참여 현황에서 개발 학회명에는 임상진료지침을 개발한 타 학회명을 기재합니다.

21. 인정의, 인증의 등 제도 현황

인정의, 인증의 등 제도 현황은 학회에서 주관하는 인정의, 인증의 등 제도가 있는 경우 기재합니다.